

1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة			
وظائف الخدمات المساعدة والحرفية		تصنيف الوظيفة	
المسمى الوظيفي	نوع الوظيفة	مستخدم	عقد سنوي - 121
الدائرة	الفئة الوظيفية	وزارة الطاقة والثروة المعدنية	غير محدد
رتبة الوحدة التنظيمية	المجموعة النوعية	مديرية	غير محدد
اسم الوحدة التنظيمية	المستوى	مديرية الجيولوجيا والتعدين	لا يوجد مستوى
مسمى وظيفة الرئيس المباشر	المسمى القياسي الدال	رئيس قسم الحفر الآلي	مأمور متابعة
رمز الوظيفة	مسمى الوظيفة الفعلي	121999006000	مستخدم
حجم الوارد البشرية *	حجم موازنة الدائرة *		
* تعباً لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا			
1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة			
<p>وزير</p> <p>⌵</p> <p>الأمين العام</p> <p>⌵</p> <p>مديرية الجيولوجيا والتعدين</p>			
2. الغرض من الوظيفة			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
القيام بالأعمال الميدانية المساندة للأنشطة الجيولوجية، من خلال دعم الفرق الفنية المختصة في تنفيذ عمليات الحفر في مراكز العمل المختلفة، والمساهمة في تجهيز مواقع العمل وتشغيل الأعمال المساندة وجمع ونقل العينات والمعلومات الميدانية، بما يضمن حسن سير العمل وسلامته.			
3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية			
1.3 المهام التفصيلية والمسؤوليات			
<p>1- المساعدة في تنفيذ الاعمال الجيولوجية الميدانية ضمن مواقع العمل المحددة</p> <p>2- تجهيز مواقع العمل الميداني والادوات والمعدات اللازمة للاعمال الجيولوجية</p> <p>3- يساهم في جمع العينات الجيولوجية ونقلها وتخزينها حسب التعليمات</p> <p>4- يساند الكوادر الفنية اثناء المسوحات والدراسات الجيولوجية الميدانية</p> <p>5- تنفيذ اعمال التحميل والتزليل والنقل المتعلقة بالمهام الميدانية</p> <p>6- الالتزام باجراءات السلامة والصحة المهنية اثناء العمل في المواقع الميدانية</p> <p>7- ينفذ بما يكلف به من عمل ضمن مجال الاختصاص الوظيفي</p>			
4. مكونات الوظيفة			
1.4 اتصالات العمل			
غاية و غرض الاتصال	جهات و مستوى الاتصال	مدى التكرار	

يومية	* زملاء العمل المباشرين		تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة
2.4 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل			
المستوى المطلوب		المتطلبات الذهنية	
متوسط		تطبيق مباشر	
3.4 مجال العمل و تأثيره			
* تسهل عمل الآخرين			
1.3.4 الصعوبة و التعقيد			
* بسيطة ذات طبيعة موحدة			
4.4 المسؤولية الاشرافية			
عدد الموظفين	درجة الوظيفة	المسمى الوظيفي للمرؤوسين	
5.4 المجهود البدني و ظروف العمل			
1.5.4 المجهود البدني			
% من وقت العمل		مستوى و نوعية المجهود	
100		متجول	
2.5.4 ظروف العمل			
% من وقت العمل		مدى الشدة	مستوى و نوعية الجهود
50		متوسطة	حرارة
50		متوسطة	برودة
5. المؤهلات العلمية والخبرات العملية			
1.5 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)			
1.1.5 المؤهل العلمي المطلوب (الحد الأدنى)			
تعليم أساسي - أقل من ثانوية عامة			
2.1.5 التخصص			
شهادة مدرسية			
3.1.5 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)			
الخبرة العملية المطلوبة			
مدة الخبرة العملية		نوع الخبرة العملية و مجالها	
0		لا يوجد	
التدريب الفني أو الإداري أو التخصص المطلوب			
مدة التدريب		مستوى التدريب و مجال	
0		لا يوجد	

5.2 الكفايات الوظيفية				
نوع الكفاية		مستوى الكفاية		
الكفايات السلوكية				
تنمية الذات		أساسي		
العمل بروح الفريق		أساسي		
حل المشكلات		أساسي		
التوجه نحو متلقي الخدمة		أساسي		
التركيز على الاهداف		أساسي		
الاتصال والتواصل الفعال		أساسي		
ادارة البيانات والمعلومات		أساسي		
الابداع والابتكار		أساسي		
المعرفة الرقمية		أساسي		
التكيف		أساسي		
المساءلة		أساسي		
6. الموافقات				
الأدوار	المسمى الوظيفي	الاسم	التاريخ	التوقيع
الاعداد	اداري ثالث	محمد مساعده	03-02-2026	
المراجعة	اداري ثالث	محمد خالد محمود مساعده	07-02-2026	
الاعتماد	مدير مديرية	ضافي ابراهيم محمد العوايده	07-02-2026	